附件1

国际青年企业家经贸主题交流活动会务场地

服务项目报价单

|  |
| --- |
| 采购方：共青团中山市委员会 |
| **序号** | **支出内容** | **内容描述及要求** | **数量** | **单位** | **单价** | **金额** | 备注 |
| **一、场地布置及会务物料** |
| 1 | 国际会议中心舞台区 | LED大屏 | 弧形屏 P3高清 含LED转换服务器 | 1 | 项 |  |   | 规格：13\*5Hm，24-25日租用 |
| 2 | 舞台效果 | 舞台加长深度，舞台地毯，含舞台两侧嘉宾上落楼梯，讲台装饰KT板 | 1 | 项 |  |  | 规格：12\*7\*0.5Hm |
| 3 | 舞台斜板 | 舞台前方斜板，立体主题字 | 1 | 项 |  |  | 规格：8\*0.8Hm |
| 4 | 国际会议中心场内 | 灯光 | 舞台效果灯、追光灯等 | 1 | 项 |  |  | 24-25日租用 |
| 5 | 音响 | 音响系统（6个以上麦克风） | 1 | 项 |   |   | 24-25日租用 |
| 6 | 彩排费用 | LED、音响、灯光、控台等工作人员 | 1 | 项 |   |  | / |
| 7 | 场内后方 | 活动主背景板，桁架+黑灯布 | 1 | 项 |  |  | 规格：8\*3Hm |
| 8 | 控台挡板，桁架+黑灯布 | 1 | 项 |  |   | 规格：12\*1.2Hm |
| 9 | 沙发 | 白色会议单人沙发，前3排嘉宾位 | 47 | 张 |   |  | 规格：78\*70\*68cm，租用，2张备用 |
| 10 | 茶几 | 白色会议茶几+白色茶几布 | 27 | 张 |  |   | 规格：55\*55\*45cm，租用，2张备用 |
| 11 | 会议桌 | 长条桌+桌布（浅色） | 56 | 套 |   |   | 规格：180\*45cm |
| 12 | 椅套 | 白色椅套（场地提供椅） | 180 | 张 |  |   | / |
| 13 | 论坛道具 | 白色单人沙发（主持人+7位嘉宾） | 8 | 张 |  |  | 沙发规格：78\*70\*68cm，茶几规格：55\*55\*45cm，租用 |
| 14 | 白色茶几 | 4 | 张 |   |  |
| 15 | 发言道具 | 发言嘉宾发言资料文件夹 | 10 | 个 |  |  | / |
| 16 | 国际会议中心大堂 | 签到处 | 展架标识，台牌，彩打座位图，电子屏海报 | 1 | 项 |   |  | / |
| 17 | 白色椅套（场地提供椅） | 10 | 张 |  |  | / |
| 18 | 座位表显示器 | 25日下午：主题交流会，支架+电视，电子座位图 | 1 | 项 |  |   | 规格：65寸，租用 |
| 19 | 留影区 | 留影背景板，桁架+黑灯布+立体造型+射灯 | 1 | 项 |   |  | 规格：7\*3Hm |
| 20 | 堆头（活动主题） | 1 | 项 |  |   | 规格：3.5\*0.75Hm |
| 21 | 洽谈区 | 洽谈区桌面立牌，会议室指引牌 | 1 | 项 |  |   | / |
| 22 | 主题展示 | 桁架+黑灯布+射灯 | 1 | 项 |  |  | / |
| 23 | 交流晚宴（2楼中餐厅） | 讲台 | 立式讲台+KT板装饰 | 1 | 项 |  |  | 规格：6\*3Hm |
| 24 | 大堂背景板 | 活动主题背景板，桁架+黑灯布+射灯，双面 | 1 | 项 |  |  |
| 25 | 座位表显示器 | 25日下午：主题交流会，支架+电视，电子座位图 | 1 | 项 |  |   | 规格：65寸，租用 |
| 26 | 洽谈区 | 背景板，桁架+黑灯布+射灯 | 1 | 项 |  |  | 背景板规格：12\*3Hm，长条桌规格：1.2\*0.45m |
| 27 | 长条桌+桌布（浅色） | 8 | 套 |  |   |
| 28 | 白色椅套（场地提供椅） | 16 | 张 |  |   |
| 29 | 场外 | 欢迎背景板 | 国际会议中心门口，桁架+黑灯布 | 1 | 项 |   |   | 规格：6\*3Hm |
| 30 | 指示牌（住宿、用餐、会场、停车、主题活动等及相关动线） | 走廊+通道，铁架+KT板 | 25 | 个 |  |   | 规格：0.6\*0.8Hm |
| 31 | 外围 | 注水旗 | 中山温泉内车道两侧 | 50 | 套 |  |   | 规格：5Hm |
| 32 | 室外指示牌 | 桁架+黑灯布，桁架+黑灯布，双面 | 15 | 个 |  |  | 规格：1\*2Hm |
| 33 | 欢迎背板 | 中山温泉大门口，桁架+黑灯布，双面 | 1 | 项 |   |   | 规格：8\*3Hm |
| 34 | 中山温泉路口，桁架+黑灯布 | 2 | 项 |  |   | 规格：4\*3Hm |
| **小计：** |  |
| **二、会务物资** |
| 1 | 接待物资 | 报到处（酒店大堂） | 报到处背景板，桁架+黑灯布+立体造型+射灯，双面 | 1 | 项 |  |   | 规格：4\*3Hm |
| 2 | 接机牌 | 可擦写（含可擦笔），KT板装饰 | 10 | 个 |  |   | 规格：40cm\*25cm |
| 3 | 会议物资 | 资料袋 | 手提纸袋，报到时发放 | 150 | 个 |   |  | 规格：25\*8\*33Hm |
| 4 | 会务手册 | 活动介绍、日程安排、中山简介、温馨提示、中山地图、中山温泉地图、联系方式，约12p | 150 | 份 |  |   |  |
| 5 | 议程表 | 25日下午：主题交流会，珠光白纸 | 200 | 张 |  |  | 规格：21×29.7cm |
| 6 | 座位牌 | 25日下午：主题交流会 | 200 | 个 |  |   |  |
| 7 | 25日下午：主题交流会主题对话环节 | 10 | 个 |  |  |  |
| 8 | 25日晚上：交流晚宴 | 50 | 个 |  |  |  |
| 9 | 嘉宾证 | PVC+挂绳（分颜色），定制 | 200 | 个 |  |   | 规格：9\*13cm |
| 10 | 工作证 | PVC+挂绳，工作证、媒体证 | 60 | 个 |  |  | 规格：8\*12cm |
| 11 | 志愿者物资 | 志愿者证、手册 | 50 | 项 |  |   |  |
| 12 | 话筒卡牌 | 麦克风贴kt卡牌装饰 | 4 | 个 |  |  |  |
| 13 | 主持人手卡 | 25日活动 | 8 | 张 |   |   | 规格：14.8×21cm |
| 14 | 其他物资 | 大巴标识 | 车辆号码，手举牌 | 1 | 项 |   |   | 含接送机，另有2次市内经贸考察（2台车/次） |
| 15 | 西餐厅台卡 | 嘉宾就餐区域摆放活动标识台卡 | 1 | 项 |  |   |  |
| 16 | 用餐指示牌（餐厅内） | 针对清真、素食等特殊用餐需求的嘉宾设置就餐指示或标识牌 | 6 | 个 |  |  |  |
| **小计：** |  |
| **三、现场拍摄** |
| 1 | 摄影摄像 | 4个半天 | 1 | 项 |   |  | 含视频剪辑 |
| **小计：** |  |
| **四、其他会务服务** |
| 1 | 主持人 | 中英双语主持人（25日下午及交流晚宴） | 1 | 天 |  |  | 含彩排，以中文为主进行主持 |
| 2 | 礼仪 | 专业礼仪（25日下午10名，交流晚宴2名） | 1 | 场 |   |  | 下午的其中3名及晚上2名需具备英文对话能力 |
| 3 | 活动设计 | LED主画面及场地布置、会务配套物料设计 | 1 | 项 |  |  |  |
| 4 | 活动策划费 | 前期策划（前期场地实地考察、对接）；筹备工作；沟通对接各相关部门单位 | 1 | 项 |  |  |  |
| 5 | 现场执行服务 | 现场统筹组织（12名执行人员） | 4 | 半天 |   |   |  |
| **小计：** |  |
| **五、签约环节** |
| 1 | 企业签约 | 电子签约：10部iPad、10台签约台（10张签约台KT板）、10支签约笔；1台操控电脑、签约设备及签约操控人员 | 1 | 项 |  |   | 按实际结算 |
| 2 | 单位签约（框架协议） | 传统签约方式（纸签）：签约台及桌布、签约本、签约台卡、签约笔（按两个签约单位） | 1 | 项 |   |   |
| **小计：** |  |
| 备注：1、以上报价不含场地费、住宿费、餐费、交通费等；2、以上报价为预算，按实际发生结算。 |
| 报价单位：（盖公章） 报价时间： 年 月 日 |